

С 20 час. 00 минут до 08 час. 00 минут с перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время продолжительностью 30 мин в комнатах приема пищи помещениях отделения активного долголетия и отделения милосердия;

6.7.3. При сменном графике (санитарка-буфетчица): 40-часовая рабочая неделя. 3/3 (три рабочих дня/три дня выходных) смена с 08 час. 00 минут до 19 час. 00 минут, перерыв для отдыха и питания в рабочее время продолжительностью 30 минут в комнате приема пищи.

6.7.4. санитарка отделения восстановления социальных коммуникаций (ОВСК): 40-часовая рабочая неделя. 2/2 (два рабочих дня/два дня выходных) смена с 08 час. 00 минут до 19 час. 00 минут, перерыв для отдыха и питания в рабочее время продолжительностью 30 минут в комнате приема пищи.

6.7.5. санитарка отделения милосердия сменный график работы с предоставлением выходных дней согласно графика:

С 08 час. 00 минут до 20 час. 00 минут с перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время продолжительностью 30 мин в комнатах приема пищи помещениях отделения активного долголетия и отделения милосердия;

С 20 час. 00 минут до 08 час. 00 минут с перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время продолжительностью 30 мин в комнатах приема пищи помещениях отделения активного долголетия и отделения милосердия;

6.8. Для лифтеров устанавливается:

- 40 часовая рабочая неделя с предоставлением выходных дней согласно графика:

с 08 час. 00 минут до 20 час. 00 минут с перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время продолжительностью 30 мин в комнате приема пищи персонала.

6.9. Для вахтеров устанавливается:

6.9.1. - 40 часовая рабочая неделя с предоставлением выходных дней согласно графика:

с 08 час. 00 минут до 20 час. 00 минут

с перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время продолжительностью 30 мин в комнате приема пищи персонала.

6.10. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

6.11. Графики работ утверждаются директором учреждения и согласовываются с председателем профсоюзного комитета.

6.12. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений Работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

6.13. Продолжительность ежедневной работы (смены) в особых случаях:

6.13.1. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.13.2. Ночное время - время с 22:00 до 6:00.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором. Другие случаи, когда продолжительность работы в ночное время не сокращается, предусмотрены Трудовым кодексом РФ.

Категории работников, которые не допускаются к работе в ночное время, и работников, которые могут быть привлечены к работе в ночное время только с их согласия, определяются Трудовым кодексом РФ.

6.14. Работодатель имеет право привлекать Работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного Работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить сверхурочную работу;

- если Работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

6.15. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ может производиться в исключительных случаях в пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ по инициативе работодателя, за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени, по согласованию с профсоюзным комитетом.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.16. Режим ненормированного рабочего дня – особый режим, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций, за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Положением о ненормированном рабочем дне и приказом по учреждению.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет три календарных дня.

6.17. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников согласно ст.92 Трудового Кодекса РФ.

6.18. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и Работником может устанавливаться неполное рабочее время.

6.19. Работодатель ГБУСОССЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» обязан организовать учет рабочего времени. Для работников учреждения применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в один месяц. Учет рабочего времени ведут руководители структурных подразделений.

6.20. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.21. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (ежедневный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.22. Очередность предоставления ежегодных отпусков, устанавливается работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом. График отпусков составляется на каждый год не позднее 15 декабря и доводится до сведения рабочих и служащих.

6.23. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Удлиненный основной отпуск (продолжительностью более 28 календарных дней) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее семи календарных дней предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо к опасным условиям труда.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого

(межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

6.24. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

6.25. Порядок исчисления и предоставления отпусков

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из его частей должна быть не менее 14 календарных дней.

6.26. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. И устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом, с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

6.27. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до окончания этого срока.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен: женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

6.28. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.