

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГБУ СОССЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2026 год**

| Мероприятие по минимизации коррупционного риска                                                                                                                              | Направление деятельности | Критическая точка                                                    | Срок реализации | Ответственный за реализацию                                          | Планируемый результат                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства.<br>2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Организация деятельности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов | В течение года  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений | 1. Минимизация риска использования служебного положения в личных целях.<br>2. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства |

|                                                                                                                                                                             |                                |                                                                       |                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>4. Проведение собеседования при приеме на работу   | Кадровая работа                | Прием на работу                                                       | В течение 6 месяцев | Специалист по кадрам                                                 | 1. Минимизация риска использования служебного положения в личных целях.<br>2. Минимизация протекционизма.                                                                                         |
| 5. Проведение разъяснительной работы по мерам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных» | Работа с персональными данными | Распространение информации, содержащей персональные данные работников | В течение 6 месяцев | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений | 1. Минимизация риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях.<br>2. Исключение несанкционированного доступа к информации ресурсам, содержащим персональные данные |

|                                                                                                                          |                                               |                                                        |                     |                                                                      |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                               |                                                        |                     |                                                                      | работников.                                                                                                     |
| 6. Разъяснения работникам по мерам ответственности за распространение служебной информации ограниченного распространения | Работа со служебной информацией, документам и | Использование информации ограниченного распространения | В течение 6 месяцев | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений | Минимизация риска использования информации ограниченного распространения в личных и групповых интереса          |
| 7. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно - финансовой деятельности.               | Регистрация материальных ценностей            | Использование материальных ценностей                   | В течение 6 месяцев | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений | 1. Минимизация коррупционно го риска, неправомерно го использования, учета и реализации материальных ценностей. |
| 8. Своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей.                                                       |                                               |                                                        |                     |                                                                      | 2. Минимизация ситуации единичного принятия решений.                                                            |
| 9. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                             |                                               |                                                        |                     |                                                                      |                                                                                                                 |
| 10. Разъяснение                                                                                                          | Организация                                   | 1.                                                     | В                   | Ответственный                                                        | Минимизация                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                        |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок.</p> <p>11. Разъяснение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>12. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок</p> | и осуществление закупок товаров, работ и услуг | <p>Определение приоритетных заявок на закупку.</p> <p>2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>3. Формирование плана - графика закупок.</p> <p>4. Подготовка заявок участниками закупки.</p> <p>5. Рассмотрение заявок и подведение итогов.</p> <p>6. Заключение контракта.</p> <p>8. Гарантийный период.</p> | течение года | за работу по профилактике коррупционных правонарушений | коррупционно го риска при осуществлении и закупок товаров, работ, услуг, осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность использования бюджетных средств. |
| <p>13. Организация внутреннего контроля за исполнением</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оформление документов, справок, отчетности     | Предоставление информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение    | Директор, ответственный за работу по профилактике      | Минимизация коррупционного риска предоставлен                                                                                                                                      |

| <p>Должностными<br/>лицами своих<br/>обязанностей.<br/>14. Разъяснение<br/>работникам мер<br/>ответственности<br/>за совершение<br/>коррупционных<br/>правонарушений</p> |  | <p>соответствующую<br/>действительности</p> | <p>год<br/>а</p> | <p>коррупционных<br/>правонарушений</p> | <p>и<br/>неофициально<br/>и отчетности<br/>и заведомо<br/>ложных<br/>сведений в<br/>виду личной<br/>заинтересованности,<br/>коммерческого<br/>о подкупа,<br/>взятки.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          |  |                                             |                  |                                         |                                                                                                                                                                          |