



Министерство труда и  
социальной защиты Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
в БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ул. Н.Чумичова, 124, г.Белгород,  
Белгородская область, 308014  
Тел. (4722) 31-75-50, тел/факс (4722) 31-73-79

ПРЕДПИСАНИЕ № 31/12-3818-И/01-72

308014, г. Белгород, ул. Николая  
Чумичова, д.124

Государственная инспекция труда в  
Белгородской области  
(место составления предписания)

" 13 " августа 20 19 г.

Кому ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ "ШЕБЕКИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И  
ИНВАЛИДОВ"

(наименование работодателя, которому выдается предписание (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного субъекта, наделенного правом заключать трудовые договоры))

Руководствуясь Конвенцией Международной организации труда от 11 июля 1947 года № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статьями 229.3, 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 875, административными регламентами в установленной сфере деятельности, и с целью устранения нарушений, указанных в акте проверки от «13» августа 2019 г. № 31/12-3817-И/01-72, акте о несчастном случае на производстве от «   »     г., заключении государственного инспектора труда от «   »     г.,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Разработать схематический план для движения транспортных средств по территории организации и передвижения работников с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, поворотов, выездов и съездов (план должен вывешиваться у ворот организации вместе с надписью "Берегись автомобиля" и должен освещаться в темное время суток). Основание п. 21 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.02.2018 г. № 59Н.	16.09.2019
2	Организовать надлежащий учет карточек учета выдачи СИЗ. Основание: п.13 "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" № 290н от 01.06.2009г.	16.09.2019

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотрена частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

О выполнении предписания сообщить по адресу:  
308014, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д.124

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 16.09.2019 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение. Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Директор Бугаков П.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Главный государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Белгородской области, Шудрук А. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

13.08.2019

дата, личный штамп

Настоящее предписание получил Директор Бугаков П.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания

подпись должностного лица, дата, личный штамп

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы адресата)

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Действия и решения уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, проводивших проверку, могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 357, 361 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административными регламентами в установленной сфере деятельности.

Также, в соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание  
Главный государственный инспектор труда (по охране труда), Шудрук А. В. ,  
13.08.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)