

Приложение 1 к приказу
«Об антикоррупционной деятельности»

План мероприятий по противодействию коррупции
ГБСУСОССЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Представление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным	Начальники структурных подразделений
1.2.	Актуализация коррупционно-опасных функций, исполняемых управлением и подведомственными учреждениями	В течение года (по мере необходимости)	Галушкин С.М., начальники структурных подразделений
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области в установленной сфере деятельности	В течение года	Зиновьева Н.М.
1.4.	Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти, государственных органов области, подведомственным им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц, в установленной сфере деятельности, в целях выработки	Ежеквартально	Зиновьева Н.М.

	и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
1.5.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности	В течение года (по мере необходимости)	Галушкин С.М. Зиновьева Н.М.
2. Кадровая политика			
2.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о необходимости уведомления нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	В течение года; в случае поступления уведомления	Зиновьева Н.М. Галушкин С.М. начальники структурных подразделений
2.2.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем привлечения представителей общественных советов	В течение года (по мере необходимости)	Зиновьева Н.М. Тарасова С.В.
2.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении	В течение года	Тарасова С.В.
2.4.	Представление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	I квартал (январь – март)	Бугаков П.А.
2.5.	Организация работы закупочной комиссии	В течение года, по мере проведения закупок	Галушкин С.М.
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Разъяснения работникам учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции	В течение года, постоянно	Зиновьева Н.М.
3.3.	Разъяснение работникам учреждения о привлечении к ответственности государственных служащих за несоблюдение ограничений и запретов,	В течение года, постоянно	Зиновьева Н.М.

	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в рамках соответствующих разъяснений Минтруда РФ)		
3.4.	Разъяснение работникам учреждения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года, постоянно	Тарасова С.В.
3.5.	Разъяснение работникам учреждения порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение года, постоянно	Зиновьева Н.М.
3.6.	Проведение анкетирования (или социологического исследования) среди работников учреждения для мониторинга состояния коррупционности. По результатам анкетирования принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	По запросу Департамента внутренней и кадровой политики области	Тарасова С.В.
3.7.	Организация и проведение внутрикорпоративного обучения, семинаров и совещаний с работниками учреждения по вопросам исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, по вопросу выявленных фактов нарушений законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Зиновьева Н.М. Тарасова С.В.
3.8.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Зиновьева Н.М. Тарасова С.В.
3.9.	Проведение разъяснительной работы: - по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - по соблюдению требований о предотвращении или урегулировании	В течение года	Зиновьева Н.М.

	конфликта интересов		
	4. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности управления социальной защиты населения области		
4.1.	Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия», для приёма сообщений, поступающих от граждан и организаций информации, о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Анализ поступающих обращений граждан	В течение года	Рыжкова Л.В. Зиновьева Н.М.
4.2.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности учреждения, полной справочной информации о порядке получения государственных услуг, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области	В течение года	Ковтун Т.В.